



**LEGAL SYSTEM**  
IL SOFTWARE DEGLI AVVOCATI PER GLI AVVOCATI.

I.P.

**TeamSystem®**

*divisione software per avvocati:  
Lexteam*

Certified Software Partner

65128 Pescara (PE)  
Via Raiale, 281  
Tel. 085/4314991  
Fax 085/4308200

[www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it)  
[www.teamsystem.com](http://www.teamsystem.com)  
[avvocati@teamsystem.com](mailto:avvocati@teamsystem.com)



**TeamSystem®**

*divisione software per avvocati:  
Lexteam*

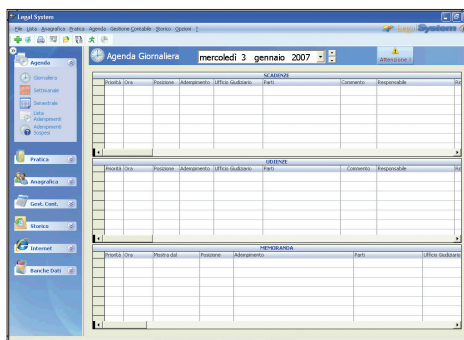
Sviluppato con tecnologia:

**Microsoft®**

## Caratteristiche Generali

### Snellisce le operazioni quotidiane

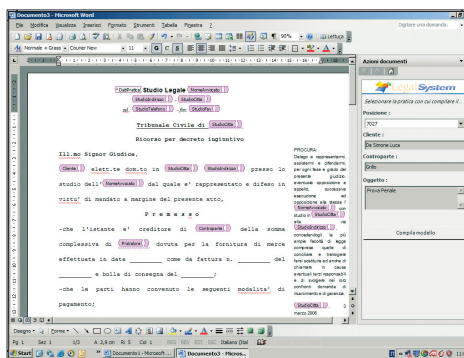
Il software "Legal System" permette di organizzare su un'unica piattaforma tutta l'attività dello studio legale. Per adattarsi alle diverse esigenze, è caratterizzato da un elevato livello di modularità, sia dal punto di vista funzionale che tecnologico. Si adatta sia alle esigenze del piccolo studio, sia a quelle delle strutture più complesse, mettendo a disposizione anche meccanismi di accesso remoto ai dati per via telematica. La piattaforma tecnologica è quella Microsoft, perfettamente integrabile con gli applicativi della linea Office. Pur disponendo di funzioni molto sofisticate, l'applicativo è caratterizzato da una grande semplicità di uso. Sono integrati nella procedura sia la Gestione Antiriciclaggio che il riallineamento dei dati con il sistema PolisWeb.



Agenda

### Dialoga con la Pubblica Amministrazione

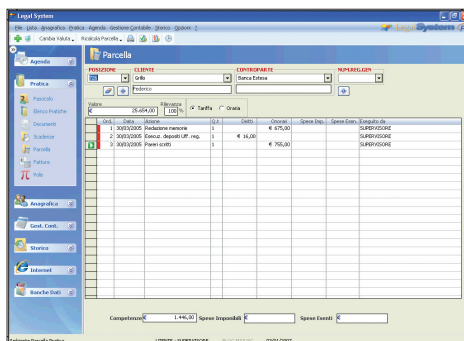
Il software Legal System è stato realizzato nell'ottica di una completa integrazione ed interazione con la Pubblica Amministrazione e gli Uffici Giudiziari, che stanno attivando nuovi importanti servizi telematici come l'accesso via web ai fascicoli del Tribunale, della Corte d'Appello e della Cassazione. Il software "Legal System" è stato pensato per dialogare in modo bilaterale con tutti questi enti, allorché saranno attivati i servizi fruibili. Il software acquisisce, infatti, i dati messi a disposizione dai server della Cassazione e di PolisWeb ed è progettato per alimentare i registri informatizzati della cancelleria, quando tale servizio sarà reso disponibile.



Smart Document

### Garantisce trasparenza e sicurezza

TeamSystem ha sottoscritto con Cassa Forense, nell'ambito del progetto Avvocatura 2000, un protocollo d'intesa che garantisce agli utenti un programma con il miglior rapporto qualità/prezzo, sotto la supervisione della Cassa stessa. L'utilizzo di Legal System si traduce in un risparmio di tempo e denaro per gli spostamenti, sensibilmente ridotti, beneficiando di una sicurezza maggiore nella gestione degli atti.



Parcella

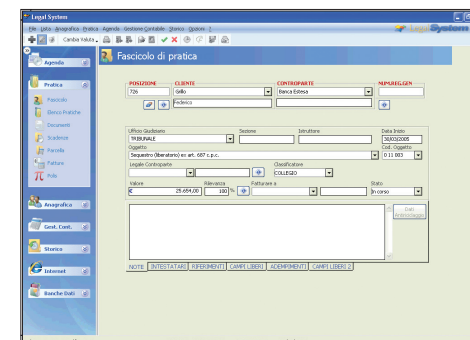
## Le funzionalità principali del software:

### - L'agenda legale

L'agenda legale si presenta con l'aspetto di una normale "Agenda Planning" (giornaliera, settimanale, semestrale). L'aggiornamento giornaliero dell'agenda consente di riversare le azioni effettuate in parcella, con comodi automatismi per il calcolo di diritti ed onorari.

### - La gestione pratiche

Le pratiche sono gestite come in uno schedario: ad ogni cartella corrispondono i documenti associati alla pratica, le azioni da effettuare e quelle effettuate, la parcella. È possibile esportare le pratiche su computer portatili oppure verso altri studi.



Pratica

### - La gestione contabile

L'elenco delle fatture emesse, con relativi totali e saldi, è disponibile a tre livelli: per tutto lo studio, per il cliente e per la singola pratica. La compilazione delle fatture è automatica per quanto riguarda il calcolo dell'IVA, della CPA, del forfettario spese e della eventuale ritenuta di acconto. Viene prodotta l'autodocumentazione delle spese sostenute per conto dei clienti e sono gestiti gli anticipi versati che vengono scomputati dalle successive fatture in termini di spese e competenze. Sono immediatamente visibili informazioni sul totale degli acconti ricevuti, totale delle spese sostenute e rimanenza di fondo spese sia a livello globale che di singola pratica. Le prenotazioni (o fatture pro-forma) vengono considerate nel calcolo del totale credito, pur non costituendo documento contabile: all'atto del pagamento vengono trasformate in vere e proprie fatture, con la corretta numerazione e data di emissione.

### - La gestione dei documenti

Nel fascicolo possono essere inclusi files di testo, immagini, report di collegamento a banche dati, fogli di calcolo, messaggi di posta etc. I documenti possono essere firmati elettronicamente ed inviati direttamente via e-mail. Esiste inoltre la possibilità di ottenere la composizione automatica degli atti più ripetitivi sia in termini di compilazione automatica dei dati, che di calcoli tariffari.

### - La parcellazione e fatturazione

La parcellazione a consuntivo viene effettuata selezionando i diritti e gli onorari della Tariffa Nazionale Forense; il programma calcola in automatico i valori che questi devono assumere in funzione dello scaglione tariffario e di un coefficiente di rilevanza definito dall'avvocato. È possibile richiamare delle "Parcelle base". L'aggiornamento giornaliero dell'agenda consente di riversare in parcella le azioni effettuate e le spese sostenute. In tal modo la parcella risulta già compilata al momento in cui si decide di emettere fattura o redigere una nota spese. È previsto un efficiente meccanismo di parcellazione oraria, con il conteggio del tempo necessario all'effettuazione di un certo compito e la sua immediata valorizzazione.