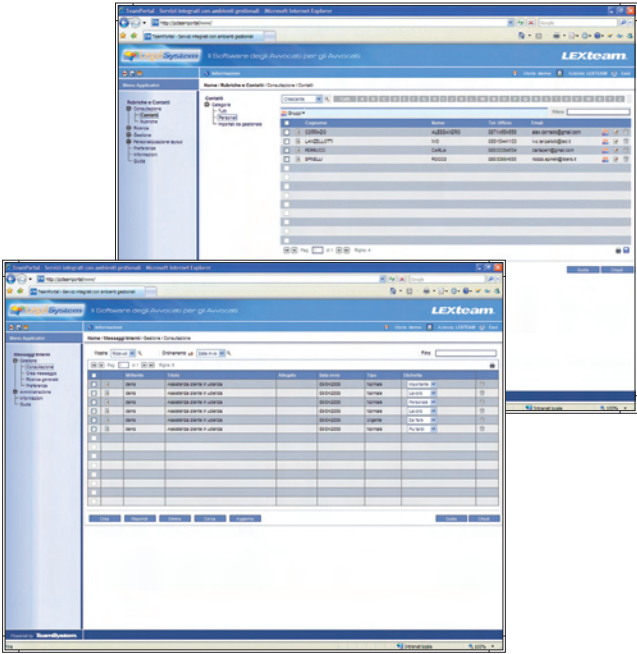




Per informazioni rivolgersi al Software Partner:

5. Gestione di rubriche Studio e Contatti.
Permette di consultare le rubriche clienti, utenti e fornisce allo stesso tempo la possibilità di gestire i contatti personali e di studio; ogni utente può classificare i contatti per tipologia (privati o pubblici) e suddividerli in categorie configurabili dall'utente stesso.



6. Messaggistica interna.
Permette lo scambio di informazioni nel portale; fornisce la possibilità, anche ad utenti che non possiedono indirizzi di posta elettronica, di scambiare informazioni con gli altri utenti.

7. Funzioni di messaggistica estesa e-mail/sms.
Avvisano gli utenti della disponibilità di nuovi documenti o della presenza di una news nella bacheca.

LEXteam.

GRUPPO
TeamSystem
LEXteam.

Lexteam s.r.l.
65128 Pescara (PE)
Via Raiale, 281
Tel. 085/4314991
Fax 085/4308200
www.teamssystem.com
www.lexteam.it
info@lexteam.it

LEXteam.



Da oggi
il tuo studio legale
ti segue ovunque

**Ufficio[®]
Ovunque**

Da oggi il tuo studio legale ti segue ovunque



Ufficio Ovunque è l'innovativa soluzione TeamSystem che, utilizzando un browser internet e senza necessità di alcuna installazione sul proprio pc, consente ai clienti dello studio un accesso sicuro, semplice ed immediato:

➤ **ai propri documenti relativi alle pratiche legali:**

I documenti (lettera d'udienza, prenotazione, atti, memorie) vengono messi a disposizione dei clienti dell'avvocato che decide quali pubblicare.

➤ **direttamente al gestionale Legal System:**

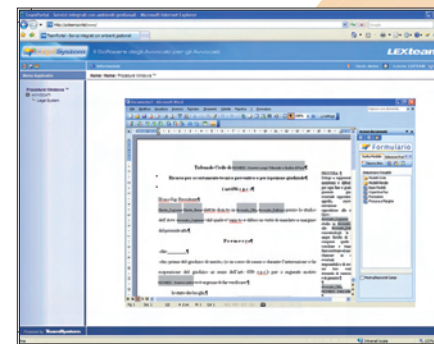
- consultazione agenda
- consultazione pratiche
- parcellazione e fatturazione

➤ **ad una serie di utili funzionalità:**

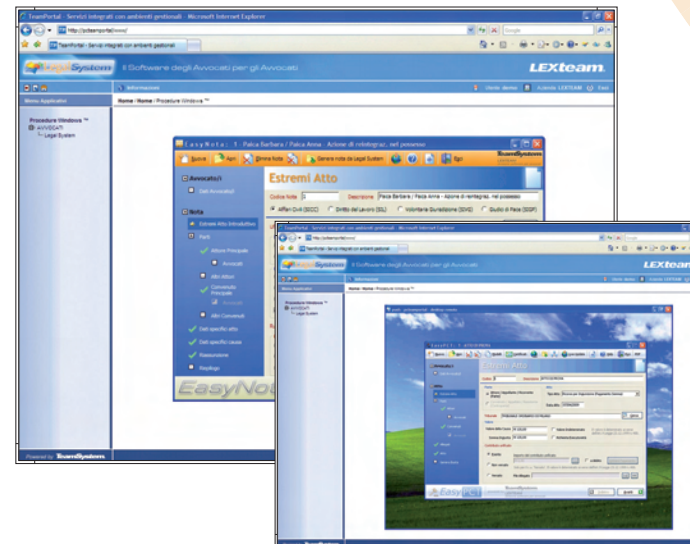
- la bacheca, contenente o circolari pubblicate dallo studio
- la rubrica dei clienti e dei contatti
- un sistema di messaggistica interna
- un disco remoto per memorizzare e mantenere qualsiasi tipo di file

Ufficio Ovunque mette a disposizione i seguenti servizi:

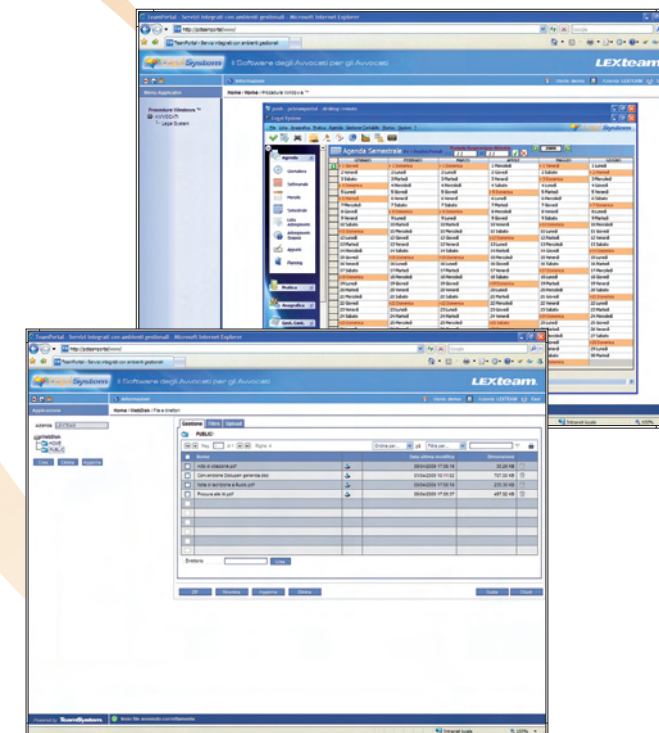
1. Pubblicazione di qualsiasi documento e/o informazione elaborata dallo studio legale quali ad esempio: lettere, atti, prenotazioni e documenti in genere.



2. Accesso alla bacheca, nella quale sono contenute diverse tipologie di servizi quali: **News, Forum ed Accesso a documenti**. I dati pubblicati nella bacheca possono essere di qualsiasi natura: circolari, scadenziari, prontuari, news ed altro ancora. Tramite la funzione "news", inoltre, è possibile consultare tutte le novità recensite dallo studio legale. Tramite la funzione "forum" si può accedere ed interagire su discussioni relative a normative o di varia natura scambiando informazioni e collaborando con gli altri utenti della bacheca stessa.



3. Accesso diretto al software di gestione studio **Legal System**, nonché agli altri applicativi della linea (EasyPCT, EasyNota, EasyNota Cassazione, EasyCalcolo, Legal DAP, Legal Office) con il completo ausilio e controllo da parte dello studio legale.



4. Accesso ad un disco virtuale **WebDisk**.

È utilizzabile come area di storage per memorizzare qualsiasi tipo di file e fornisce la possibilità di scambiare file tra tutti gli avvocati dello studio e di corrispondenti esterni.

Ufficio Ovunque si rivolge agli studi i cui clienti desiderino un accesso alle informazioni che risiedono presso lo studio legale.

LEXteam®